



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume NUICĂ CRISTIAN  
Adresă(e) Calea Griviței nr. 224, Bl. 6, scara D, ap. 3, sector 1, București, România.  
Telefon(oane) Mobil: 0730.240.553

Fax(uri)

E-mail(uri) [ncristian\\_lex@yahoo.com](mailto:ncristian_lex@yahoo.com) / [cristian.nuica@cncd.org.ro](mailto:cristian.nuica@cncd.org.ro)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 10. 01. 1977

Sex Masculin

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**Experiența profesională**



Perioada  
Funcția sau postul ocupat

- 02.07.2015 – prezent: **membru titular în Grupul României de Lucru Contencios UE**, constituit în baza art. 12, alin. 6 din OUG nr. 96/2012, subsemnatul fiind desemnat prin Ordinul nr. 384/02.07.2015, la solicitarea Agentului Guvernamental pentru Curtea de Justiție a Uniunii Europene – Ministerul Afacerilor Externe.
- 12.11.2018 – 31.05.2019: **expert juridic** în cadrul proiectului „10 ani de implementare în România a Deciziei-cadru a Consiliului 2008/913/JHA din 28 noiembrie 2008 pentru combaterea rasismului și xenofobiei: provocări și abordări noi a acțiunilor privind infracțiunile motivate de ură” – NoIntoHate2018.
- 12.10.2015 – 17.10.2015: **formator/lector în domeniul drepturilor omului în condiții de egalitate și nondiscriminare**, în cadrul proiectului „Incluziune socială prin furnizarea de servicii sociale integrate la nivelul comunității”, proiect finanțat de UNICEF și Mecanismul Financiar Norvegian și implementat în județul Bacău.
- 16.04.2014 – 30.09.2015: **expert drepturile omului - formator/lector în domeniul drepturilor omului**, în cadrul proiectelor P.O.S.D.R.U.: „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii” / “Pregătește-te astăzi pentru cariera de mâine! Formare și specializare pentru femeile din Regiunea Sud Muntenia!”.
- 14.05 2018 - prezent: **Șef Serviciu Contencios, Juridic și Expertize**, numit definitiv prin reorganizare în funcție publică juridică de conducere în cadrul **Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării**.
- 03.01.2008 – 14.05. 2018: **Șef Serviciu Juridic, Contencios și Contracte**, numit definitiv prin concurs în funcție publică juridică de conducere în cadrul **Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării - Autoritate (administrativ-jurisdicțională) de stat autonomă, aflată sub controlul Parlamentului și totodată garant al respectării și aplicării principiului egalității în drepturi, în conformitate cu legislația internă în vigoare și cu documentele internaționale la care România este parte**.
- 14.09.2007 – prezent: Înlocuitorul permanent al directorului Direcției Juridice din cadrul CNCD, ori de câte ori acesta din urmă absentează sau se află în imposibilitate legitimă de exercitare a funcției, desemnat prin Ordinul presedintelui CNCD nr. 302/14.09.2007 .
- 14.10.2009 - 19.01.2012: **Director al Direcției Juridice**, numit temporar în funcție publică juridică de conducere în cadrul **Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării**;
- 15.08.2007 - 03.01.2008: **Șef Serviciu Juridic, Contencios și Contracte**, numit temporar în funcție publică juridică de conducere în cadrul **Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării**.
- 29.03.2006 - 15.08.2007: **Șef Serviciu Juridic și de Inspecție**, numit temporar în funcție publică juridică de conducere în cadrul **Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării**.
- 24.03.2004 - 29.03.2006: **Consilier Juridic cls. I, grad profesional asistent, treapta 3**, numit prin examen în funcție publică juridică în cadrul **Serviciului Juridic și de Inspecție al Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării (CNCD)**.
- 2001-2003: Redactor al ziarului „**Monitorul de București**”.



**I. Activitățile subsemnatului în calitate de membru în Grupul României de Lucru Contencios UE:**

- Dezbateră problemelor orizontale privind reprezentarea în cadrul procedurilor de reprezentare a României în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene și a celorlalte instituții UE, precum și înaintea Curții de Justiție a Asociației Europene a Liberului Schimb, în etapele precontencioase și contencioase;
- Elaborarea opiniilor juridice scrise în materia (*lato sensu*) nediscriminării și egalității de șanse, în toate procedurile aflate în fața CJUE, CJAEELS sau alte instituții UE.
- participă la toate reuniunile privind reprezentarea României în cadrul procedurilor în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene și a celorlalte instituții UE etc.

**II. Activități de expert-formator P.O.S.D.R.U.:**

- Activități de pregătire a strategiei campaniei; de pregătire a materialelor de suport necesare; de organizare și desfășurare a întâlnirilor de dezbateră din cadrul campaniei; de cercetare și analiză juridică/elaborare materiale juridice caracteristice/activități de lectorat în materia drepturilor omului, corelativ domeniului egalității de șanse și al nediscriminării;
- Elaborarea suportului de curs: „Perspectivă asupra implementării cadrului legislativ în materia nediscriminării / Autoritatea națională în domeniul prevenirii, constatării și sancționării tuturor formelor de discriminare”;
- Predare cursuri în materia drepturilor omului, corelativ domeniului nediscriminării și egalității de șanse.

**III. Activități de formator/lector UNICEF:**

- Predare cursuri în materia drepturilor omului, corelativ domeniului nediscriminării și egalității de șanse (modulul – *Prevenirea și combaterea discriminării*).

**IV. Activități manageriale și cu specific juridic:**

- Conducerea și coordonarea tuturor activităților juridice și administrative ale Serviciului Juridic și de Inspecție (29.03.2006 – 15.08.2007), Serviciului Juridic, Contencios și Contracte (15.08.2007 – 14.05.2018 Serviciului Contencios, Juridic și Expertize (14.05.2018 - prezent)); respectiv ale Direcției Juridice, în cadrul CNCD;
- Îndeplinirea unei serii de acțiuni juridice (elaborarea tuturor actelor de procedură necesare reprezentării judiciare, precedată de un studiu juridic aprofundat, de documentare științifică, precum și analiză temeinică a obiectului cauzelor litigioase), în scopul reprezentării/asistării cât mai eficiente și competente a intereselor entității în situațiile litigioase în care aceasta este angajată;
- Reprezentarea juridică a intereselor Consiliului, asigurată la toate nivelurile de jurisdicție, atât la nivel de jurisdicție administrativă specială, cât și la cel mai înalt nivel de jurisdicție judiciară (instanțe naționale/Înalta Curte de Casație și Justiție); jurisdicție constituțională (Curtea Constituțională) și jurisdicție comunitară (Curtea de Justiție a Uniunii Europene). Reprezentarea judiciară s-a realizat de către subsemnatul în sute/mii de cauze litigioase, aflate atât pe rolul instanțelor de judecată, la toate nivelurile de jurisdicție, cât și pe rolul Curții Constituționale (*pentru relații și certificare - contact CNCD, pfa. Walter Mărcineanu nr. 1-3, sector 1, București, tel/fax: 021/3126578/79/85; www.cncd.org.ro*).
- Reprezentarea/asistarea juridică în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene, *exempli gratia*: cauza C-81/12, Asociația ACCEPT ([www.cjue.ro](http://www.cjue.ro)/[www.cncd.org.ro](http://www.cncd.org.ro)) etc.



- Elaborarea/coordonarea lucrărilor procesuale cu titlu de „**expertiză judiciară specială în materia nediscriminării**”, la cererea tuturor instanțelor de judecată competente material de pe întreg teritoriul României, în numele și pe seama CNCD, circumscris calității acestuia de *expert juridic special/monitor al cazurilor de discriminare promovate direct pe cale judiciară/consultant procesual al instanțelor judecătorești din România în problematica interpretării și aplicării legislației naționale antidiscriminare*, în acord cu legislația internațională de specialitate, cu aplicație nemijlocită și apriată la cauzele judecătorești cu obiect – „încălcarea principiului nediscriminării și egalității în drepturi”;
- Expert juridic de specialitate, elaborând, în numele și pe seama Consiliului, „**expertize juridice de specialitate**” în interesul tuturor instanțelor de judecată de pe întreg teritoriul României (activitate juridică a subsemnatului evaluată de către instanțe la cel mai înalt nivel profesional - „foarte laborioasă și de înalt nivel academic” – *exempli gratia*: Sentința Civilă nr. 175/F/2011, Curtea de Apel Brașov, prin care instanța de judecată pronunță soluția judecătorească în concordanță deplină cu lucrarea procesuală (“opinie juridică de specialitate”) elaborată de către subsemnatul în numele și pe seama Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării: „*Această concluzie se impune cu atât mai mult cu cât rationamentul juridic foarte laborios și de înalt nivel academic argumentat, formulat în opinia juridică de specialitate emisă în cauză de către Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării...*”, etc.

#### V. Activități de lectorat:

- Conducător de cursuri și seminarii, ca lector și formator, pe teme de legislație (cunoaștere/informare-interpretare-aplicație legislativă) pentru diferite programe și proiecte naționale în materia drepturilor omului, organizate de **C.N.C.D.** în parteneriat cu autorități ale statului (**Guvernul României/Ministerul Justiției, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Agenția Națională a Funcționarilor Publici**, precum și cu alte autorități publice locale) și cu **O.N.G.-uri** abilitate în domeniul drepturilor omului, după cum urmează:

- **Cursuri de pregătire pentru magistrați:** „Îmbunătățirea management-ului cazurilor de discriminare în fața instanțelor de judecată” (program *PROGRESS*);
- „Combaterea discriminării religioase.Toleranță interconfesională”;
- „Cursuri și pregătire pentru ANR”;
- „Combaterea discriminării rasiale și etnice – provocări și bune practici. Abordarea comparativă la nivelul statelor membre”;
- „Promovarea dialogului intercultural în rândul tinerilor”;
- „Egalitatea de șanse în sistemul sanitar de sănătate din România”;
- „Discriminare în Educație”;
- „Seminar internațional EQUINET”;
- „Toleranță zero discriminării – Promovarea egalității de șanse prin intermediul jurnaliștilor”;
- „Formarea mediatorilor antidiscriminare”;
- „Cursuri de formare și pregătire pentru funcționari publici”;
- „Olimpiadele diversității”;
- „Uniunea Europeană și nondiscriminarea”.

#### VI. Activități de natură jurnalistică:

Principalele atribuții și responsabilități jurnalistice: documentare și redactare de materiale jurnalistice în domeniile eveniment, social, sport. Culegere de subiecte de opinie și de informație.



Numele și adresa angajatorului

Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, Piața Valter Mărăcineanu, nr. 1 – 3, sector 1, București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Management (conducerea unor departamente juridice în cadrul autorității publice); activități în domeniul juridic (activități juridice de cercetare, activități de consiliere juridică; activități procesuale/de reprezentare și asistare judiciară, activități de lectorat, activități de expertizare juridică în materia drepturilor omului conexe tuturor domeniilor vieții sociale etc.).

Activități publicistice

Activități publicistice (de specialitate juridică):

- Cristian NUICĂ, „Considerații privind răspunderea penală în domeniul nediscriminării”, *Noua Revistă a Drepturilor Omului*, nr. 1/2019, Editura C.H. BECK, p. 37 - 53, ISSN: 1841-4710;
- Cristian NUICĂ, „Opinie juridică privind inițiativa cetățenească, respectiv Legea de revizuire a Constituției României în sensul redefinirii familiei în Constituției”, *Noua Revistă a Drepturilor Omului*, nr. 3/2018, Editura C.H. BECK, p. 4- 10, ISSN: 1841-4710;
- Cristian NUICĂ, „Lupta în fața instanței Uniunii Europene. Cauza C-673/16, *Coman (II)*”, *Noua Revistă a Drepturilor Omului*, nr. 3/2018, Editura C.H. BECK, p. 37- 88, ISSN: 1841-4710;
- Cristian NUICĂ, „Lupta în fața instanței Uniunii Europene. Cauza C-673/16, *Coman (I)*”, *Noua Revistă a Drepturilor Omului*, nr. 2/2018, Editura C.H. BECK, p. 45- 84, ISSN: 1841-4710;
- Cristian NUICĂ, „Opinie de specialitate cu privire la cauza C-673/16, *Coman*”, *Noua Revistă a Drepturilor Omului*, nr. 2/2017, Editura C.H. BECK, p. 32- 45, ISSN: 1841-4710;
- Cristian NUICĂ, „Discriminarea în raporturile de muncă. Aspecte practice”, *Revista Română de Dreptul Muncii*, 2/2017, Editura Wolters Kluwer, 2017, p. 54 - 68; ISSN: 1587- 7534;
- Cristian NUICĂ, „Cum a riscat România declanșarea procedurii de infringement din cauza „tăcerii legislativului”, *Noua Revistă a Drepturilor Omului*, nr. 1/2017, Editura C.H. BECK, p. 135- 146, ISSN: 1841-4710;
- Cristian NUICĂ, „Preeminența ordinii juridice UE - Studiu cazuistic *sui-generis* principiului supremației dreptului comunitar în materia nediscriminării”, *Pro Patria Lex* . 2016, Vol. 16 Issue 2, Editura Universul Juridic, p18-29, ISSN 1584-3556;
- Cristian NUICĂ, „Natura juridică a Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării: domeniile angajării răspunderii juridice contravenționale și răspunderii civile delictuale în materia nediscriminării”, *Noua Revistă a Drepturilor Omului*, nr. 4/2014, Editura C.H. BECK, 2014, p. 40- 53; ISSN: 1841-4710;
- Cristian NUICĂ, „Cazul iresponsabilității juridice a angajatorului ”de jure”. Operativitatea „avertismentului” în materia nediscriminării”, *Noua Revistă a Drepturilor Omului*, nr. 1/2014, Editura C.H. BECK, p. 37- 52, ISSN: 1841-4710;

Educație și formare

Perioada  
 Calificarea / diploma obținută  
 Numele și tipul instituției de învățământ  
 / furnizorului de formare

- 2016 – 2019: Studii doctorale – Drept, Școala doctorală a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” - Domeniul drept, București (România) Studiile doctorale au fost orientate către conceperea, construirea și finalizarea tezei de doctorat, având titlul: „*Mecanisme interne de combatere a discriminării în contextul exigențelor juridice europene*”.
- 2015 – absolvent al cursului „**Manager de Proiect**”, organizat de Centrul de Pregătire Profesională pentru Uniunea Europeană.
- 2010 – absolvent al „**Cursurilor de Formatori**”, organizate de *Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților*, în unitățile de competență: „*Pregătirea Formării*”; „*Realizarea activităților de formare*”; „*Evaluarea participanților la formare*”; „*Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare*”; „*Marketing-ul formării*”; „*Proiectarea programelor de formare*”; „*Organizarea programelor și a stagiilor de formare*”; „*Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare*”.
- 2009< – absolvent al masterului în disciplina „**Drept Comunitar**” în cadrul *Facultății de Drept și Administrație Publică a Univ. „Spiru Haret”* - București.
- 2008 – absolvent al cursului „**Management Juridic**”, organizat de către S.C. *Gam Pro Expert S.R.L.* sub avizul *Ministerului Muncii Solidarității Sociale și Familiei și al Ministerului Educației și Cercetării*.
- 2006 – absolvent CODEX „**Course on Project Management**”.
- 2006 – absolvent al cursului „**Manager Achiziții**”, organizat de către „*Expert Consulting*” sub avizul *Ministerului Muncii Solidarității Sociale și Familiei și al Ministerului Educației și Cercetării*.
- 2005 – absolvent al programului de perfecționare „**Abilități Manageriale**”, organizat de către *Institutul Național de Administrație – Ministerul Administrației și Internelor*.
- 2004 – absolvent al Programului **Abilități de negociere**, organizat de către *Fundația Parteneri pentru Dezvoltare Locală*.
- 2004 – absolvent al „**Cursurilor pentru Tineri Diplomați – Nicolae Titulescu**”, organizat de către *Ministerul Afacerilor Externe*.
- 2001 < – absolvent/licențiat în **Drept** al *Facultății de Drept a Universității HYPERION – București*.
- 1995 < – diplomă de bacalaureat a *Liceului nr. 5 – Rm. Vâlcea*.

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine



Competențe și aptitudini organizatorice/manageriale, profesionale	Competențe și aptitudini organizatorice/manageriale și de leadership (conducerea unor departamente juridice în cadrul autorității publice). Aptitudini și abilități în domeniile: cercetării juridice; interpretării legislative (sub diverse versiuni interpretative: literală, gramaticală, sistematică, logică, istorico-teleologică, analoagă); elaborării lucrărilor procesuale; oratoriei și pledării „la bară”, <i>in genere</i> aptitudini, abilități și vocație profesională remarcate în special în cadru judiciar.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	MS Office: Word 2002, Excell, Windows Explorer

